

## 千葉大学 Office365 Teams について

メディア授業及び遠隔会議等の用途のために、千葉大学では Teams の利用が推進されておりますが、本学の Office365 用のアカウントは教職員用と学生用で別テナント（別ネットワーク）に存在しており、設定にも違いがあるため、使い方には注意が必要です。

下記に各テナントの Teams の特徴と注意事項を記載します。

### ○教職員用テナントについて

教職員アカウント（[利用者番号]@cloud.chiba-u.jp）が登録されているテナント。

教職員間の会議・打ち合わせなどに利用できる。

#### 【注意事項】

- ・学生アカウントは別テナントであるため、同一チームに参加させるためにはゲストとして追加する必要がある。
- ・非常勤講師は、初期状態ではアカウントが存在しない可能性がある。Teams の利用が必要な場合は、ライセンス担当宛(jokikaku-license@office.chiba-u.jp)に連絡すること。

### ○学生用テナントについて

学生アカウント（[利用者番号]@office365.chiba-u.jp）が割り振られているテナント。

学内におけるメディア授業のほか、研究室のゼミや連絡などに利用できる。

なおメディア授業のために教職員がアカウントを必要とする場合は、下記 Moodle の申請フォームより申し込みをすること。

<https://moodle2.chiba-u.jp/moodle20/course/view.php?id=13095>

またメディア授業については、下記国際未来教育基幹スマートオフィスからのお知らせを参照すること。

千葉大学におけるメディア授業の実施について

<https://sites.google.com/faculty.gs.chiba-u.jp/mfc/home>

#### 【注意事項】

- ・ゲストアクセスを許可していないため、教職員用テナントのアカウント及び外部組織のアカウントを招待することはできない。
- ・学生用アカウントは、表示名として統合認証システムの利用者番号が設定されており、変更することはできない（プロフィール画像は変更可能）。

### ●その他注意事項

- ・千葉大の統合メールアドレスは Office365 アカウントとしては利用できません。
- ・千葉大の統合メールアドレスでは、本学の Office365 アカウントからのメールを受信できません。そのため、Teams の招待メールを統合メールアドレスで受け取ることはできません。
- ・Teams のマニュアルについては、下記マイクロソフトの公式ページ（下方）よりダウンロードできます。

<https://products.office.com/ja-JP/microsoft-teams/group-chat-software>